

INCARICO DI FUNZIONE
TRATTAMENTO GIURIDICO E GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI

STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
S.C. RISORSE UMANE

RELAZIONE
CORTELLARI LIVIA

L'Ufficio Giuridico è il settore della S.C. Risorse Umane che si occupa della vita lavorativa dei dipendenti che va dall'assunzione degli stessi attraverso l'utilizzo di graduatorie, alla predisposizione di atti relativi alla concessione di aspettative e congedi, alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa, a comandi, distacchi, assegnazioni temporanee presso altri Enti, alle mobilità, alla cessazione del rapporto di lavoro ecc. nonché della tenuta e aggiornamento dei relativi fascicoli personali, garantendo la corretta applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento nonché della normativa vigente.

L'Ufficio si occupa altresì dell'acquisizione e della gestione del personale dirigente universitario che svolge attività in forza di convenzione con l'Università degli Studi dell'Insubria, degli specialisti ambulatoriali e del personale che opera in Azienda con incarico di lavoro autonomo (libero professionale/cococo).

Una ulteriore attività del settore giuridico è la predisposizione e trasmissione a Regione Lombardia, al Ministero e ad altri Enti preposti dei flussi informativi riguardanti il personale con particolare riferimento al fluper-flusso A e B (con scadenza mensile) al fluper- flusso C (con scadenza annuale) al Monitoraggio trimestrale, al Conto Annuale, alla Relazione al Conto Annuale, al Fabbisogno di personale, alla dichiarazione invalidi nonché all'elaborazione di report periodici da trasmettere alla Direzione Strategica.

L'Ufficio Giuridico non ha la completa gestione del processo di gestione delle risorse umane, la prima parte è gestita dall'Ufficio Concorsi che provvede all'emissione di bandi di concorso, alla selezione del personale e alla conseguente formulazione delle graduatorie che vengono utilizzate per effettuare le assunzioni. La collaborazione tra Ufficio Giuridico e Ufficio Concorsi ad oggi si basa sulla verifica puntuale da parte nostra della disponibilità di graduatorie nel momento in cui necessita acquisire del personale.

Sarebbe utile prevedere dei momenti di incontro tra i due Uffici per pianificare i fabbisogni di personale, verificarne l'avanzamento e programmare l'emissione di nuove procedure concorsuali qualora le graduatorie vigenti fossero in fase di esaurimento. La comune pianificazione delle

assunzioni, oltre a evitare possibili incomprensioni nella gestione dei bandi può essere un elemento chiave per ottimizzare i processi massimizzandone il risultato.

Nella fase di programmazione delle assunzioni sarebbe altresì utile la partecipazione dell'Ufficio Stipendi per quantificare il costo delle stesse e verificare se possono essere contenute nel budget annuale.

La partecipazione dell'ufficio stipendi al gruppo di lavoro sopra proposto garantirebbe una visione completa della pianificazione sia dal punto di vista gestionale che dell'impatto sul budget.

L'Ufficio Giuridico ad oggi è composto da 8 unità di personale, ognuna delle quali svolge prevalentemente specifiche attività.

E' risaputo che una delle maggiori leve di miglioramento personale e lavorativo di un individuo è la possibilità di ampliare il proprio raggio di conoscenza sulle attività dell'intero ambiente lavorativo. Conoscere le mansioni svolte dai propri colleghi e confrontarsi con le stesse può dare stimoli di miglioramento e perfezionare la reciproca comprensione. Inoltre diffondere la conoscenza delle diverse attività garantisce la continuità dell'efficienza dell'ufficio laddove dovessero esserci delle assenze di breve o lungo periodo.

All'interno del nostro ufficio si potrebbe mettere in pratica questo concetto provando ad affiancare periodicamente colleghi che lavorano su diverse attività.

La mia esperienza all'interno dell'Ufficio Giuridico mi permette di avere una buona padronanza delle diverse attività svolte e quindi di poterle assegnare in un'ottica di ottimizzazione dei processi dell'intero Ufficio.

Nonostante lavoro da 22 anni all'interno dell'Ufficio Giuridico la possibilità di ottenere questo incarico è una forte spinta al mio miglioramento come lavoratore.

Varese 4.2.2021

